

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez  
 Director General  
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>MARTA LETICIA SUBUYUJ CHOC</u> ✓	CUI:	<u>3035 06415 0110</u> ✓
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-357-2023</u> ✓	Acuerdo Ministerial:	<u>455-2023</u> ✓
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u> ✓	Nit del Contratista:	<u>98591304</u> ✓
Número de Factura:	<u>2558410982</u> ✓	Serie:	<u>B281D06A</u> ✓
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 3,500.00</u> ✓	Período del Informe:	<u>Mes de julio de 2023</u> ✓
Monto Total del Contrato	<u>Q. 10,387.10</u> ✓	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2023 al 31/07/2023</u> ✓
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA</u> ✓		

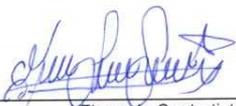
Objetivos del Contrato:

"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

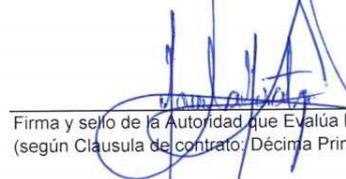
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a. Apoyé en el orden de mobiliario, equipo tecnológico, limpieza y decoración acorde a la temática del evento en el espacio físico a desarrollar las acciones programadas por la Casa de Desarrollo Cultural.
- b. Apoyé en el mantenimiento de la imagen institucional positiva de la Casa de Desarrollo Cultural a través del orden, limpieza y distribución equilibrada de espacios.
- c. Apoyé en las labores rutinarias de mantenimiento en cuanto a muebles e infraestructura, orden y clasificación de los insumos proporcionados para el cumplimiento de mis labores de manera efectiva en la Casa de Desarrollo Cultural.
- d. Apoyé en documentar las actividades rutinarias de mantenimiento, funcionamiento de los servicios básicos, reportar desperfectos en las instalaciones de la Casa de Desarrollo Cultural.

MARTA LETICIA SUBUYUJ CHOC ✓  
 Nombre Completo del Contratista

  
 Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)



**Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras**  
 Directora de Participación Ciudadana  
 Dirección General de Desarrollo Cultural  
 Y Fortalecimiento de las Culturas  
**MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez  
 Director General  
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>MARTA LETICIA SUBUYUJ CHOC</u> ✓	CUI:	<u>3035 06415 0110</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-357-2023</u> ✓	Acuerdo Ministerial:	<u>455-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u> ✓	Nit del Contratista:	<u>98591304</u>
Número de Factura:	<u>2558410982</u> ✓	Serie:	<u>B281D06A</u> ✓
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 3.500.00</u> ✓	Periodo del Informe:	<u>02/05/2023 al 31/07/2023</u> ✓
Monto Total del Contrato	<u>Q. 10,387.10</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2023 al 31/07/2023</u> ✓
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA</u>		

Objetivos del Contrato: "EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

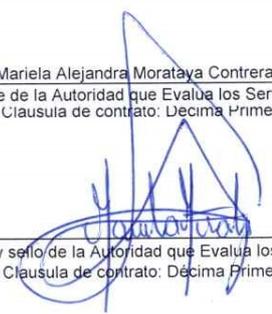
Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Periodo Comprendido:

- a. Apoyé en el orden de mobiliario, equipo tecnológico, limpieza y decoración acorde a la temática del evento en el espacio físico a desarrollar las acciones programadas por la Casa de Desarrollo Cultural.
- b. Apoyé en el mantenimiento de la imagen institucional positiva de la Casa de Desarrollo Cultural a través del orden, limpieza y distribución equilibrada de espacios.
- c. Apoyé en las labores rutinarias de mantenimiento en cuanto a muebles e infraestructura, orden y clasificación de los insumos proporcionados para el cumplimiento de mis labores de manera efectiva en la Casa de Desarrollo Cultural.
- d. Apoyé en documentar las actividades rutinarias de mantenimiento, funcionamiento de los servicios básicos, reportar desperfectos en las instalaciones de la Casa de Desarrollo Cultural.

MARTA LETICIA SUBUYUJ CHOC ✓  
 Nombre Completo del Contratista

  
 Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Decima Primera)

  
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Decima Primera)



**Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras**  
 Directora de Participación Ciudadana  
 Dirección General de Desarrollo Cultural  
 Y Fortalecimiento de las Culturas  
**MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez  
 Director General  
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>MARTA LETICIA SUBUYUJ CHOC /</u>	CUI:	<u>3035 06415 0110</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-357-2023 /</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>455-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS /</u>	Nit del Contratista:	<u>98591304</u>
Número de Factura:	<u>2558410982 /</u>	Serie:	<u>B281D06A /</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 3,500.00</u>	Período del Informe:	<u>02/05/2023 al 31/07/2023 /</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q. 10,387.10</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2023 al 31/07/2023 /</u>
Unidad Administrativa donde presta los	<u>DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

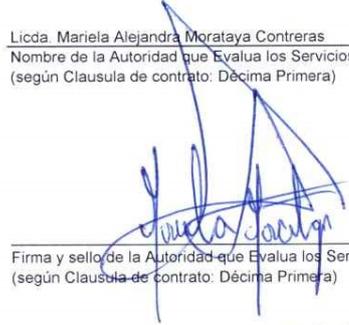
Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a. Se logró el orden del mobiliario, 1 equipo tecnológico, limpieza y decoración acorde a la temática del evento en el espacio físico de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de San Juan Sacatepéquez del departamento de Guatemala, y en distintos espacios gestionados, durante los meses mayo, junio y julio descritos en el plan de trabajo anual 2023.
- b. Se logró el mantenimiento de la imagen institucional positiva de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de San Juan Sacatepéquez, departamento de Guatemala a través del orden, limpieza de la oficina, 3 sanitarios, bodega, paredes y distribución equilibrada de espacios, durante los meses mayo, junio y julio
- c. Se logró las labores rutinarias de mantenimiento en cuanto a muebles e infraestructura, orden y clasificación de los insumos como: jabón en líquido, papel higiénico, cloro, escobas, proporcionados para el cumplimiento de mis labores de manera efectiva en la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de San Juan Sacatepéquez del departamento de Guatemala, durante los meses mayo, junio y julio
- d. Se logró documentar 14 actividades rutinarias de mantenimiento, funcionamiento de los servicios básicos, se reportaron desperfectos en las instalaciones de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de San Juan Sacatepéquez del departamento de Guatemala, durante los meses mayo, junio, julio

MARTA LETICIA SUBUYUJ CHOC /  
 Nombre Completo del Contratista

  
 Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
 Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
 Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)



**Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras**  
 Directora de Participación Ciudadana  
 Dirección General de Desarrollo Cultural  
 Y Fortalecimiento de las Culturas  
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES